

Para download PC-ACE Pro32 Software

Se escribe la dirección

Paso 1

<http://medicare.fcso.com/Landing/139801.asp>

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the Medicare FC SO website. The address bar shows the URL <http://medicare.fcso.com/Landing/139801.asp>. The website header includes the logo for First Coast Service Options, Inc. and navigation links like Site Map, Contact Us, Help, and Join eNews. The main content area is titled "Electronic Data Interchange (EDI)" and contains several informational boxes:

- News:** Find the latest EDI news and information and stay informed about important updates, changes, and alerts.
- Getting Started:** Learn the basics about the electronic services available from First Coast Service Options Inc. (FC SO) including claims submission, remittance, and status as well as funds transfer and basic patient eligibility information.
- Using EDI:** Find EDI forms, tools, and resources you need including a comprehensive Guide-to-Gateway instructional manual as well as information pertaining to Direct Data Entry (DDE) enrollment, pre-pass edit listings, remittance advice, reload requests, and an electronic form to reset your Gateway mailbox password.
- PC-ACE Pro32:** Find out how to download and utilize the free PC-ACE Pro32 software program to submit your claims electronically. (This section is highlighted with a red box in the image.)
- PC-Print:** Download the latest version and find up-to-date information about PC-Print. This free software will enable you to view and print Part A electronic remittance advice information (including special reports) in a similar format to Standard Paper Remittances (SPRs).
- MREP:** Download the latest version and find up-to-date information about Medicare Remit Easy Print (MREP). This free software will enable you to view and print Part B electronic remittance advice information (including special reports) in a similar format to Standard Paper Remittances (SPRs).
- Resources:** Find links to additional EDI resources and information on the CMS Web sites.

On the left side of the page, there is a "Popular Links" section with various links such as "Part B fee schedule lookup", "How to find 2009 fee schedules for your locality", and "Upcoming provider outreach and education events". At the bottom left, there is a QMI Registered logo and text indicating ISO 9001:2000 certification.

## Paso 2

Se escoge la opción seleccionada en rojo

### PC-ACE Pro32 software

#### [PC-ACE Pro32 Release notes for Version 1.98.0.100 - January 2009](#)

*Modified: 1/2/2009 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

Contains: Mailbox password reset instructions, institutional and professional changes, messages for all senders, download/installation instructions, and resource information.

#### [Medicare Institutional Manual](#)

*Modified: 1/2/2009 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

January 2009 Institutional Manual for PC-ACE Pro32.

#### [Medicare Professional Manual](#)

*Modified: 1/2/2009 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

January 2009 Professional Manual for use with PC-ACE Pro32.

#### [Prior version 1.96.0.100 full download - October 2008](#)

*Modified: 1/2/2009 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

Prior version 1.96.0.100 complete download - includes the alternate transfer communications tool in the download.

#### [Current version 1.98.0.100 - new download - January 2009](#)

*Modified: 1/2/2009 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

Current version 1.98.0.100 complete download for NEW customers. Includes the alternate transfer communications tool in the download.

#### [Current version 1.98.0.100 upgrade download - January 2009](#)

*Modified: 1/2/2009 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

Current version 1.98.0.100 January 2009 upgrade download for existing users.

#### [Alternate transfer communications tool for Windows XP/Vista](#)

*Modified: 1/2/2009 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

Compressed (zipped) file download for Windows XP/Vista.

#### [PC-ACE Pro32 Application Package](#)

*Modified: 1/1/2009 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

Completion of the PC-ACE Pro32 Application Package is required in order to obtain a production version of the software.

#### [PC-ACE Pro32 Training Application](#)

*Modified: 10/12/2008 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

Training consists of up to a 4-hour session. The goal is to ensure you understand how to use the software to prepare and retrieve claims information. We do not provide billing guideline training.

#### [PC-ACE Pro32 system requirements and contact information](#)

*Modified: 7/31/2008 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

Prior to downloading PC-ACE Pro32®, you should review the following recommended minimum hardware and software requirements for PC-ACE Pr

#### [Alternate transfer communications tool for Windows 2000](#)

*Modified: 4/19/2007 Business: Part A, Part B Location: FL, PR, USVI*

Compressed (zipped) file download for Windows 2000.

Se hace el download del archivo 139986.zip y se descomprime en un directorio cualquiera:

Los archivos son:

Setup

Transfer\_XP

Transfer\_2000

### Paso 3

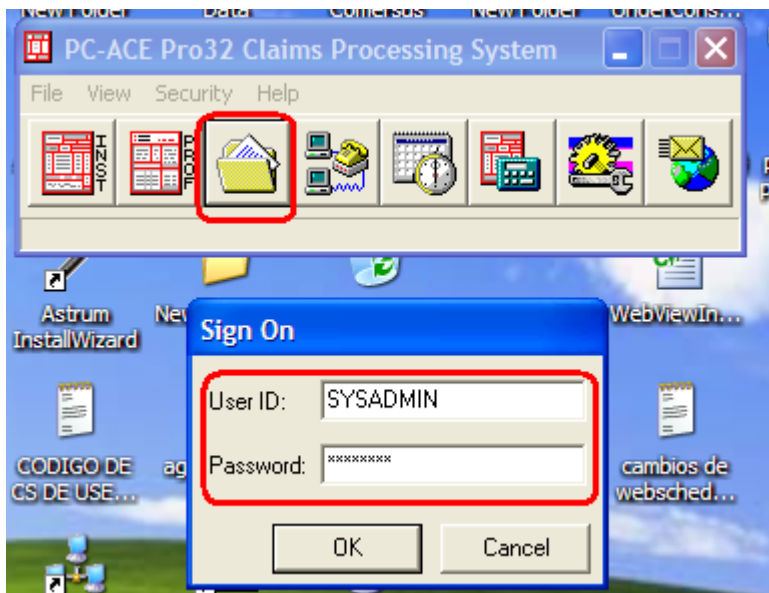
#### Instalación de PC-ACE Pro 32

Para realizar la instalación siga los siguientes pasos:

- A. Paso I
  - a. Ejecute el Setup.exe
  - b. Use en Password “FCSO”
  - c. Directorio
    - i. C:\WINPCACE
  - d. Esperar que termine el proceso
- B. Paso II
  - a. Instalar el Alternate transfer communications tools for Windows Xp/Vista
    - i. Se debe ejecutar el setup.exe que esta dentro del folder Transfer\_XP
- C. Paso III
  - a. Configurar PC-ACE Pro

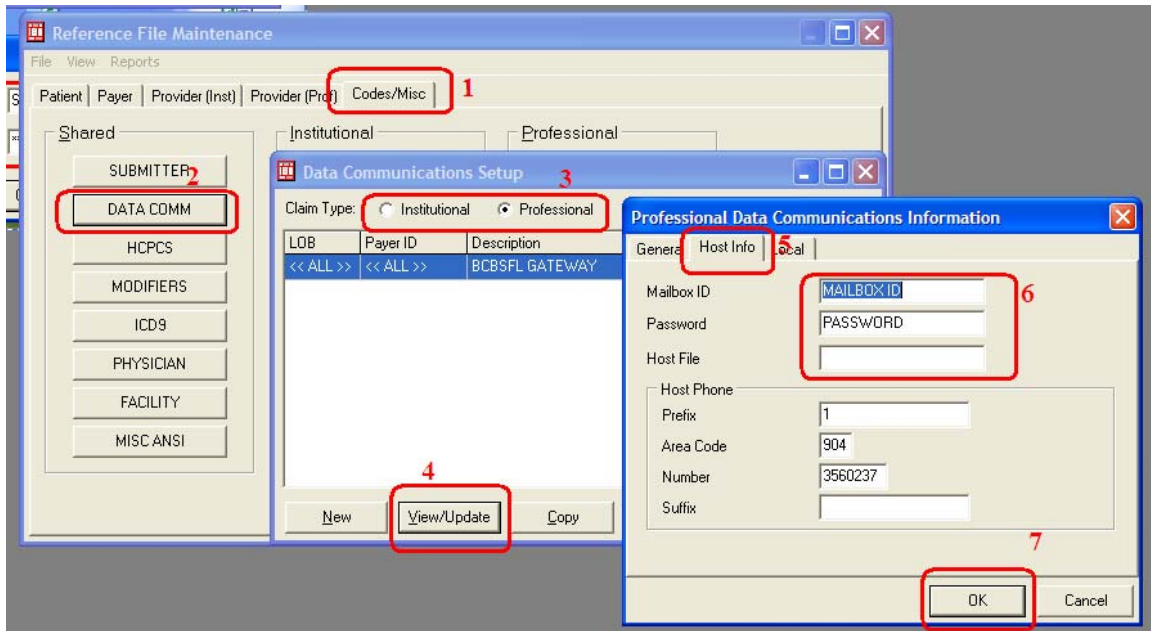
Se llama al programa Pc-ACE Pro

Se Selecciona el fólder marca en rojo y se entra el User ID: SYSADMIN y Password: SYSADMIN



Para entrar el buzón y el Password que le envío FCSO se deben seguir los siguientes pasos:

- Escoger la opción Codes/Misc (1)
- Seleccionar Data COMM (2)
- Escoger Institucional o Professional (3)
- Escoger View/Update (4)
- Se entra la información del host info (5)
- Se entra el Mail Box ID y el Password (6)
- Se archivan los cambios (7)



## Configuración para enviar reclamaciones a Medicare First Coast Service Options

### A. Configuración usando Alternate transfer (Programa de FCSO PC-ACE pro)

1. Los siguientes cambios deben ser realizados en la pantalla de planes
  - a. Escribir el nuevo payer id: 09202
  - b. Seleccionar FCSO en la opción de Clearinghouse
  - c. Hacer clic en el botón de editar el clearing house, se despliega la pantalla figura 1.

MANTENIMIENTO DE PLANES 1

**Datos del plan**

Cuenta/Prov. Código plan Descripción # cuenta en contabilidad  
LMC MC MEDICARE

Dirección Agrupar en:  
CALL BOX 71391

Segunda línea de dirección

Payer Id. Clearinghouse  
09202 FCSO

Pueblo Código Postal Teléfono  
SAN JUAN 00936 ( ) -

Contacto en el plan Clave OCNA

Usar facturación electrónica  Usar NPI  
 Enviar Médico Proveedor  Enviar C.O.B  
 Enviar seguro social  Enviar MSP  
 Enviar número de proveedor  Portal TripleS  
 Conf. Adicion.

# de aplicación que recibe Para asignar #Recla. siga secuencia de:  
Reconc. 835 Arch. 997  Medicare (999999)  
 Triple S (999999)  
 #Record +(999)

2. Se debe verificar la información del Clearing House (FCSO):
  - a. Los valores default que fueron creados en la actualización del sistema son:
    - i. # de transmisión (ETIN)
      - a. 592015694
    - ii. Calificador de intercambio
      - i. ZZ
    - iii. ID de Intercambio (MAC Workload #)
      - i. 09202 (Medicare Part B)
      - ii. 09201 (Medicare Part A)
    - iv. # de aplicación que recibe
      - i. 09202 (Medicare Part B)
      - ii. 09201 (Medicare Part A)
    - v. Entrada (Inbox)
      - i. C:\WINPCACE\TRANSFER\RECEIVEFILES\
    - vi. Salida (Outbox)
      - i. C:\WINPCACE\
    - vii. Nombre del archivo electrónico
      - i. MEDICARE.DAT
    - viii. Directorio de la aplicación del clearinghouse
      - i. C:\WINPCACE\TRANSFER\TRANSFER.EXE
    - ix. Parámetro de la aplicación de enviar datos
      - i. Professional
        1. C:\WINPCACE\COMM\PR32XMT.EXE TRANSMIT  
1500
      - ii. Institutional (Outpatient)

1. C:\WINPCACE\COMM\PR32XMT.EXE TRANSMIT UB92
  - x. Parámetro de la aplicación de recibir datos
    - i. Professional
      1. C:\WINPCACE\COMM\FLBS\_RPT.WAX RECEIVE 1500
    - ii. Institutional (Outpatient)
      1. C:\WINPCACE\COMM\FLBS\_RPT.WAX RECEIVE UB92
  - xi. Valores que deben ser cambiados por el cliente
    - i. Número de Buzón
      1. El número de buzón asignado por First Coast Service Options
        - a. c.e PR0000013
    - ii. Contraseña
      1. La contraseña (Password) es asignado por First Coast Service Options la primera vez y espira cada 60 días.
      2. Se debe realizar un proceso de cambiar el password a través de la página ([www.fcsso.com](http://www.fcsso.com))
3. Pantalla con los datos del clearing house para la configuración profesional
- a. Los cambios marcados en rojos deben ser realizados por el cliente, antes de realizar el proceso de envío de datos a FCSO.
    - i. (1) Buzón y password que fueron asignados por FCSO.
    - ii. (2) Configuración de Alternate transfer
    - iii. Al presionar el botón de configuración se activa la pantalla [Figura 2](#)

The screenshot shows a software interface for clearinghouse configuration. The main window is titled 'Información de clearinghouse' and 'Clearinghouse'. It features several input fields for configuration data. A red box labeled '1' highlights the 'Número de Buzón' field (containing 'PR0000012') and the 'Contraseña' field (containing 'ASPERRRS'). Another red box labeled '2' highlights the 'Configuración' button. The form also includes sections for file directories and message notification directories, and a toolbar at the bottom with buttons like 'Archivar', 'Nuevo', 'Borrar', and 'Salir'.

Figura 1

4. Pantalla para configurar Alternate transfers
  - a. Se deben realizar los siguientes pasos:
    - i. Seleccionar Alternate (1)
    - ii. Seleccionar 1500 (2)
    - iii. Seleccionar Send (3)
    - iv. Seleccionar BSTRANS (4)
    - v. Escribir C:\WINPCACE\MEDICARE.DAT (5) en el Data File:
    - vi. Archivar los cambios. Save (6)

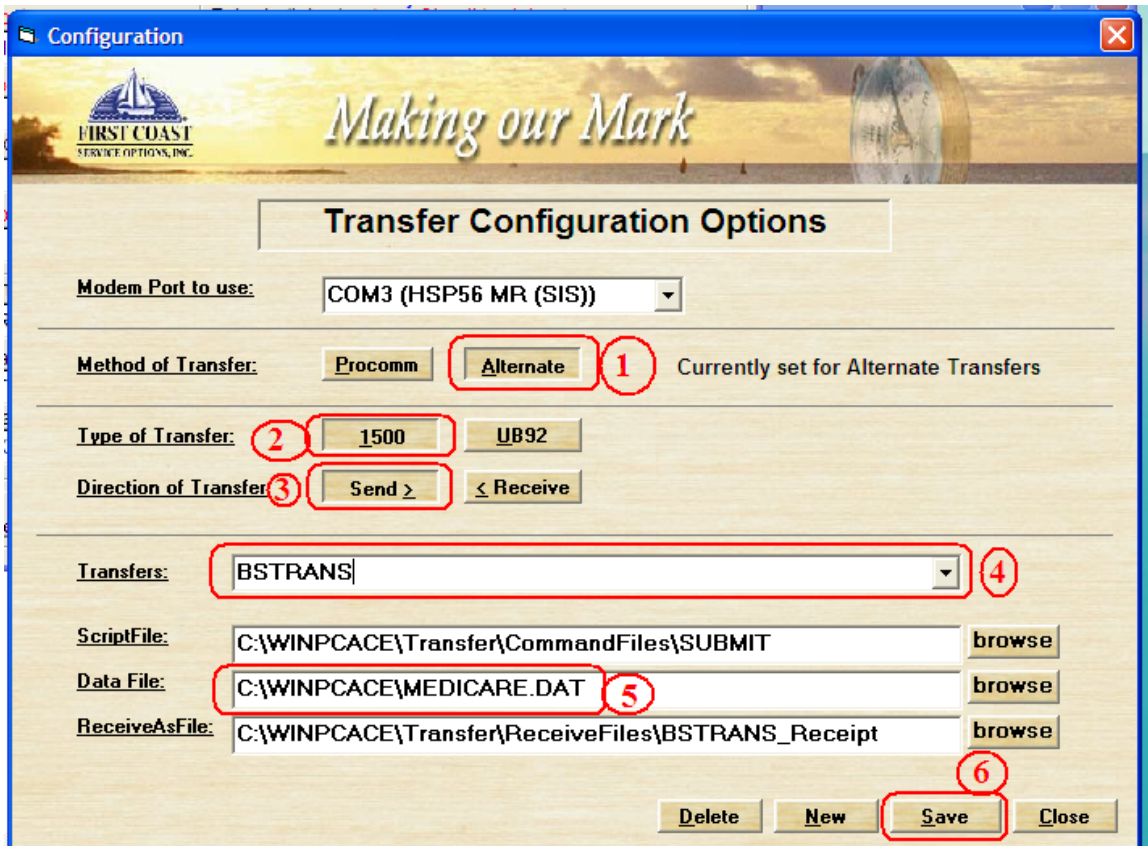


Figura 2

5. Para enviar datos electrónicos a First Coast Service Options
  - a. El proceso de enviar datos electrónicos es similar al usado para enviar datos a través del Clearing House
    - i. Se asigna el Clearing House (FCSO) al plan de Medicare, como se muestra en la configuración de la figura anterior.
    - ii. En la pantalla de crear archivo para facturación electrónica
    - iii. Se debe marcar la opción de Clearing House
    - iv. El sistema despliega una pantalla (Figura 3)
    - v. Se deben seguir los pasos indicados en la pantalla, los cuales explicaremos en la próxima sección.

Creación de archivo para facturación electrónica

Crear archivo de  Aceptar  Preferido  Salir

## Medicare

Código plan: MC Tipo servicio:  Encuentros Cuenta que somete las facturas (Submitter):  Cuenta  Proveedor

Por fecha de:  Servicio  Entrada Desde: // Hasta: //

Destino para el archivo:  A:  C  SES  Clearinghouse

Formato del archivo electrónico:  X12N837 Adenda  X12N837 Inst. Tipo de transmisión:  Producción  Prueba Usuario: [ ]

Selección de cuentas para facturar (Billing):  Proveedor  Selección de proveedores  Cuenta activa  Selección de múlt. cuentas Cuenta que recibe el pago:  Cuenta activa  Otra cuenta JOV

Listados:  Listado Reclamaciones y Orden Reclamación

Código	No. Error	Descripción	Línea
--------	-----------	-------------	-------

Corregir Posponer

Pantalla para activar el proceso de envío de datos

Se haga clic sobre la opción marca en rojo, se despliega una pantalla (Figura 4)

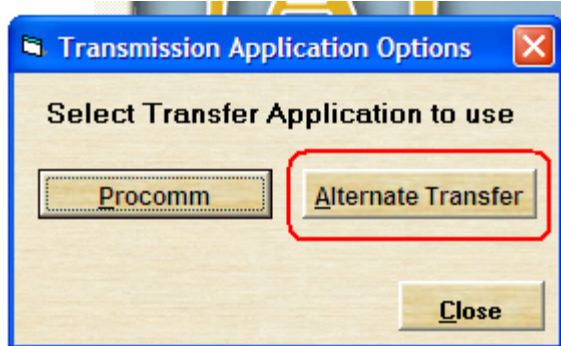


Figura 3

Pantalla para transmitir los datos a FCSO

1. Seleccione el Tipo de transmisión (Type Transmission)
  - BSTRANS
2. Presione el botón de continúe y espere el proceso de la transmisión

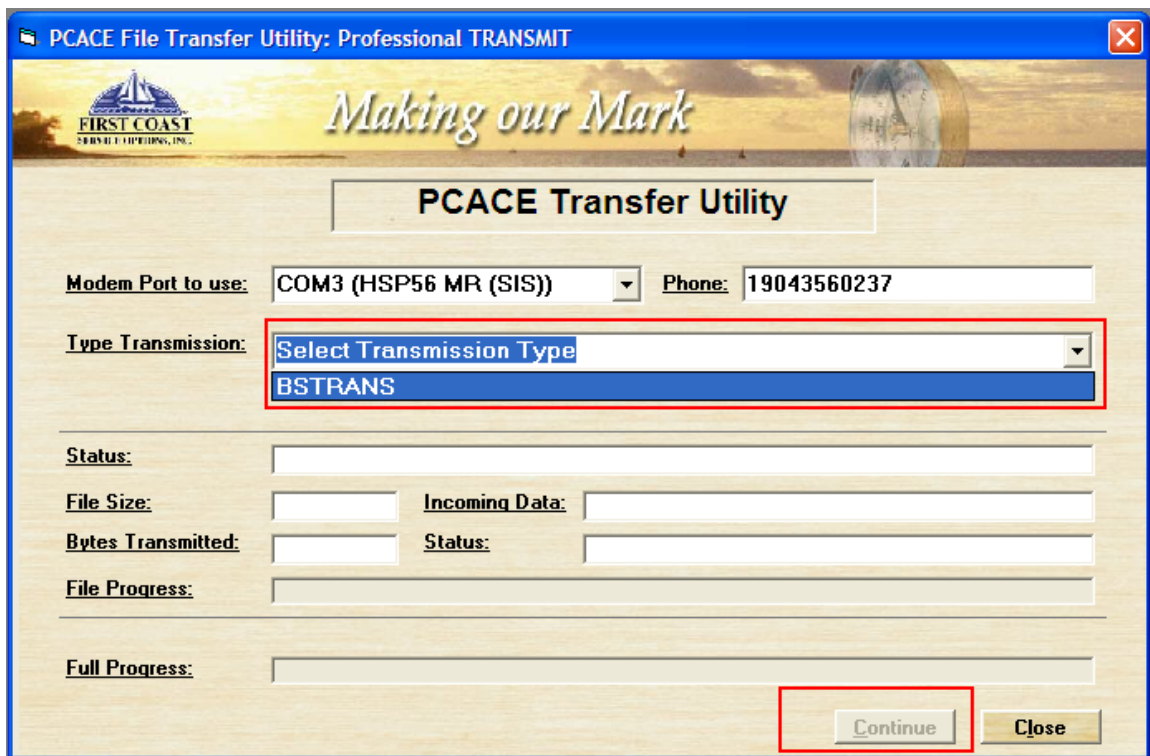


Figura 4

Al finalizar la transmisión el sistema recibe un archivo 997 con la explicación de los resultados.

Para ver los resultado de la 997 se debe acceder a la pantalla Leer e interpretar el archivo 997 que está localidad en el menú de Herramientas/ Leer e interpretar el archivo 997 (Figura 5)

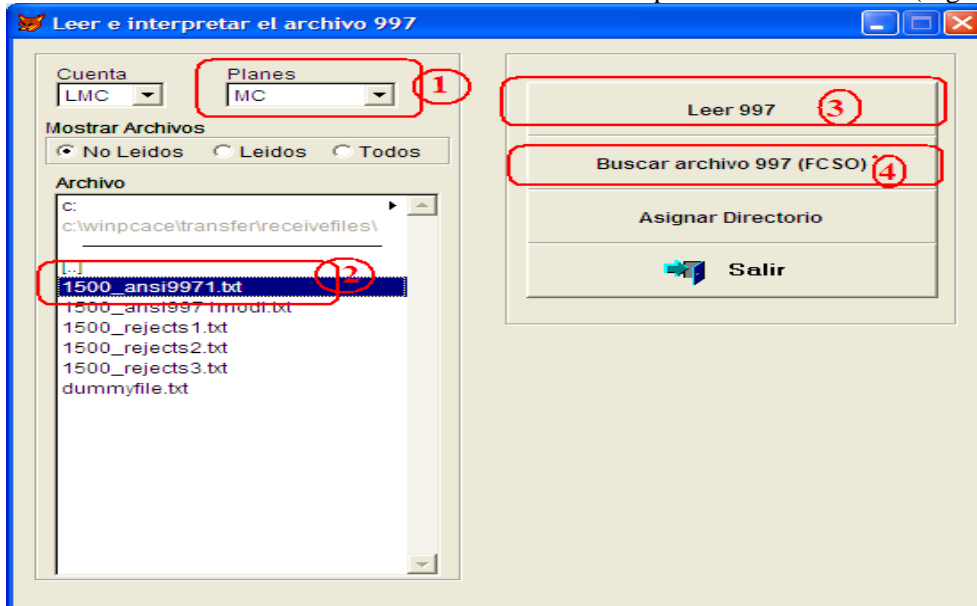


Figura 5

1. Escoja el plan (MC) (1)
2. Seleccione el archivo 997 (2)
3. Presione el botón Leer 997 (3)
  - a. Se despliega la pantalla Detalle de la 997 (Figura 6), en la cual se puede ver si el archivo fue aceptado sin errores o si lo hay cuales fueron.
4. Puede usar la opción buscar archivo 997 (FCSO) para conectarse y bajar los nuevos archivos desde FCSO.

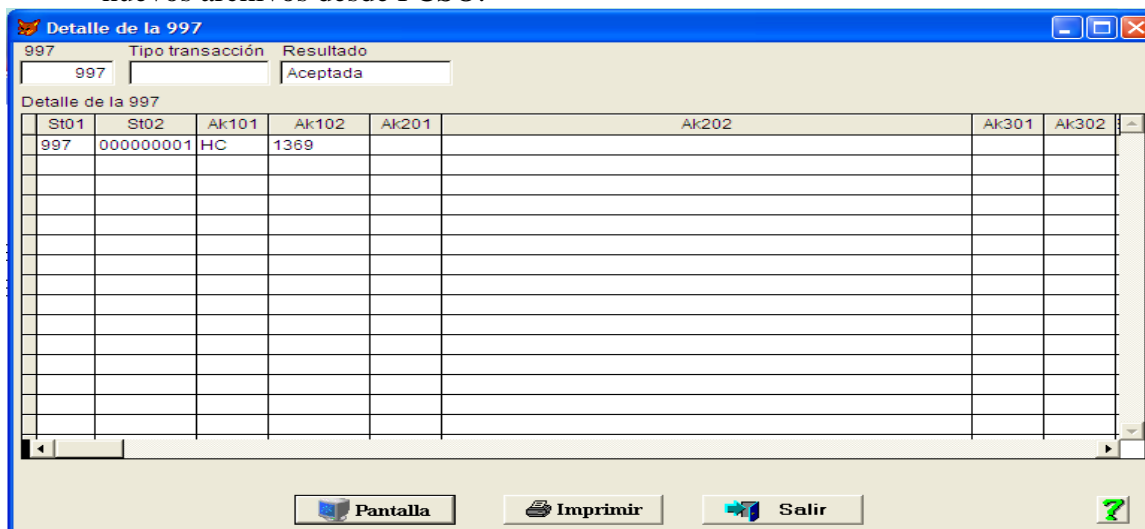


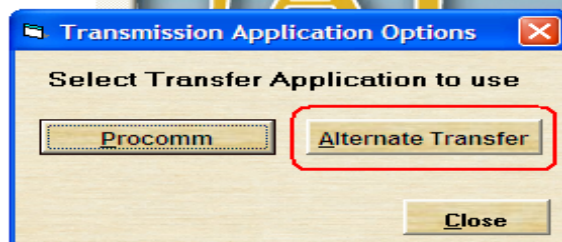
Figura 6

## Proceso para reconciliación electrónica



Pantalla para activar el proceso de recibir archivo 835

Se haga clic sobre la opción marca en rojo, se despliega una pantalla (Figura 7)



Pantalla para recibir datos de FCSO (835 explicación de pago)

2. Seleccione el Tipo de transmisión (Type Transmission)
  - ANSI 835 Remittance
3. Presione el botón de continue y espere el proceso.

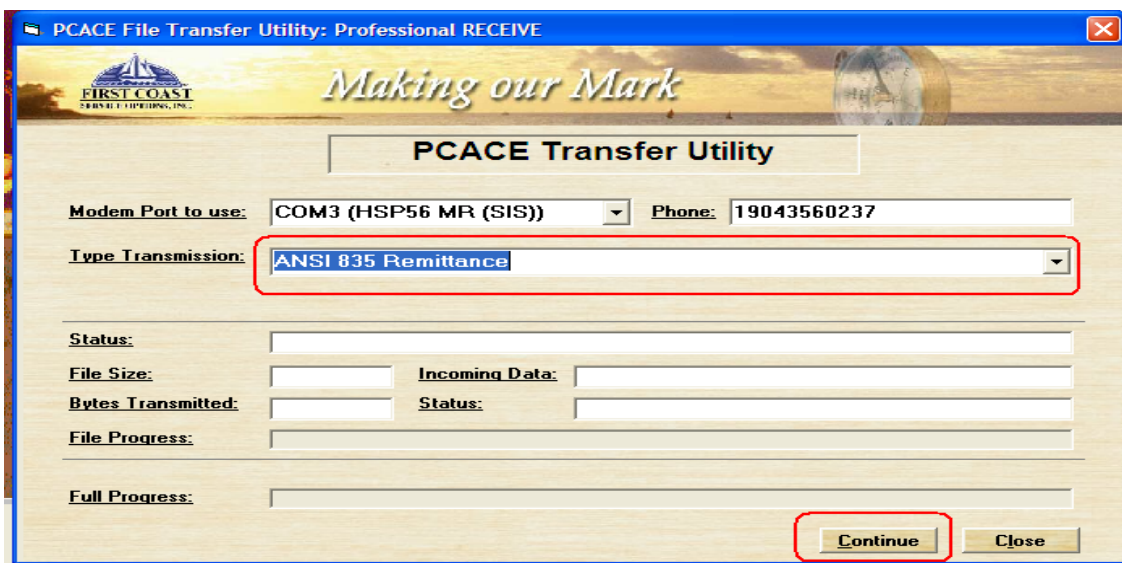


Figura 7

- A. Configuración usando el clearing House Inmediata
- i. La configuración para transmitir las reclamaciones de Medicare a través de inmediatas siguen siendo las mismas que hasta ahora.
  - ii. El cliente de tener contrato extendido con Inmediata
  - iii. Debe tener configurado el Clearing House con la información que solicita Inmediata.
  - iv. Ver la pantalla a continuación

The screenshot shows a Windows application window titled 'Información de clearinghouse' with a sub-header 'Clearinghouse'. The window contains several input fields and sections for configuring email-based clearinghouse communication.

Código	INMEDIATA	Descripción o nombre	INMEDIATA CORP.	Número de Buzón	
# de transmisión (ETIN)	660610220	Calificador de intercambio	30	ID de Intercambio	660610220
				# de aplicación que recibe	660610220
				Contraseña	

**Directorios de archivos**

Entrada (Inbox) (c.e. Cleadir\inbox)	C:\INMEDIATA\INBOX
Salida (Outbox) (c.e. Cleadir\outbox)	C:\INMEDIATA\OUTBOX
Nombre del archivo electrónico (c.e Medicare.txt)	
Historial de salida (c.e. Cleadir\histout)	INMEDIATA\HISTOUT

**Directorios de mensaje de notificación**

Entrada (Inbox) (c.e. Cleadir\oininbox)	INMEDIATA\NOINBOX
Salida (OutBox) (c.e. Cleadir\noutbox)	INMEDIATA\NOUTBOX
Historial de salida (c.e. Cleadir\histnot)	INMEDIATA\HISTNOT

Directorio de la aplicación del clearinghouse: C:\PROGRAM FILES\INMEDIATA\IMPLUG.EXE [Probar]

Parámetro de la aplicación de enviar datos: [Configuración]

Parámetro de la aplicación de recibir datos: [Configuración]

Archivar + Nuevo Borrar Salir ?